

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MERCADANTE PASQUALE MICHELE**

Indirizzo

**VIA VARELLI, 37, FRAZIONE PISCOPIO, 89900 VIBO VALENTIA**

Telefono

**3395915075**

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/03/1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1988-2015**

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA, VIA MATTEOTTI, 89900 VIBO VALENTIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IMPIEGO PRESSO L'UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA LEGALE

1

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1967 – 1970**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO

APPLICATO SEGRETERIO D'AZIENDA

SEGRETARIO D'AZIENDA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

HA SVOLTO ATTIVITÀ POLITICA DALL'ETA' ADOLESCENZIALE FORMANDOSI NELLA SEGRETERIA POLITICA DEL PARTITO COMUNISTA ITALIANO ANDANDO VIA VIA A RICOPRIRE CARICHE POLITICHE E ISTITUZIONALI.

E' STATO PRESIDENTE DELLA CIRCOSCRIZIONE DELLA FRAZIONE PISCOPIO PER CIRCA DIECI ANNI DAL 1987-1996. HA RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE PER 4 LEGISLATURE CONSECUTIVE PRESSO IL COMUNE DI VIBO VALENTIA SIA DI MAGGIORANZA SA DI MINORANZA. HA RICOPERTO DURANTE TALI LEGISLATURE LA CARICA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	FRANCESE E INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	HA PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE ALLE RELAZIONI SOCIALI AVENDO LA CAPACITA' DI DIALOGARE CON QUALSIASI CETO SOCIALE E DI GENERE DIMOSTRANDO L'AMPIA CAPACITA' DI ASCOLTO E RISOLUZIONE DI PROBLEMI SIA SOCIALI SIA POLITICI.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	AVENDO GIA' ESPLETATO MANSIONI DI COORDINAMENTO NELLA COMMISSIONE ELETTORALE HA DIMESTICHEZZA CON IL COMPRENDERE, ORGANIZZARE E RISOLVERE LE PROBLEMATICHE CHE SI PRESENTANO.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	USO DELLO SMARTPHONE E DI TUTTE LE APP DI GESTIONE E SOCIAL.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	NULLA
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	NULLA
PATENTE O PATENTI	PATENTE A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
ALLEGATI	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)</p> 

